

丽水学院校长办公室文件

丽学院办〔2023〕14号

丽水学院校长办公室 关于印发研究生担任助研、助教、助管和学生 辅导员工作管理办法（试行）的通知

各部门、学院：

经2023年第2次校长办公会议审议通过，现将《丽水学院研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。


丽水学院校长办公室
2023年3月31日

丽水学院

研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员 工作管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《财政部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号）《教育部关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研〔2014〕6号）等文件精神，深化研究生教育综合改革，突出研究生在担任助研、助教、助管和学生辅导员工作中的培养功能和育人要求，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员（以下简称“三助一辅”）工作是指研究生担任科研助理、教学助理、管理助理和辅导员助理工作。

第三条 研究生参加“三助一辅”工作有助于培养研究生的社会实践能力，增强研究生社会适应力，符合研究生培养规律和全面能力培养要求，并对学校的科研、教学以及管理具有重要的支撑或补充作用。

第四条 各研究生培养单位和设岗部门要高度重视研究生“三助一辅”工作，协调发挥“三助一辅”工作在人力资源补充、研究生能力培养和助学助困渠道等方面的多重作用，按照“培养功能为

主、其他功能为辅”的原则，保证“三助一辅”岗位提供能力与培养需求相适应，并建立完善的指导与培训体系。

第五条 本办法适用于纳入全国研究生招生计划的具有中华人民共和国国籍的我校全日制非定向研究生。

第二章 基本原则

第六条 研究生“三助一辅”岗位设置遵循“按需设岗、公开招聘、择优聘用、定期考核”原则。研究生“三助一辅”岗位津贴实行动态管理。

第七条 参加“三助一辅”工作的研究生，须品行端正、遵纪守法、责任心强、学有余力、身心健康，并且征得导师同意，不能因参加“三助一辅”工作而影响学业。

第八条 延长学习年限者不得申请“三助一辅”岗位。课程考核不合格或在读期间受到违纪处分的研究生，一年内不得从事助教、助管和学生辅导员工作。

第三章 岗位设置

第九条 助研。研究生助研岗位由各研究生培养单位导师和相关课题组提供，原则上要求研究生导师必须为本人指导的全日制非定向研究生设置助研岗位。除特殊情况外，研究生应申请并担任导师的助研，如申请其他教师的助研岗位，应征得导师同意。

第十条 助教。研究生助教岗位一般由各研究生培养单位提供，对于需要将助教作为必要培养环节的学科或专业，应提升助

教对研究生能力培养和知识掌握的有效作用，原则上研究生只能承担低于本人学历层次的辅助教学工作。

第十一条 助管。研究生助管岗位数原则上控制在全日制研究生总数的一定比例以内（具体比例按当年度通知要求执行），由各用人单位根据工作需要申请，报培养单位统筹安排设置，并报学科建设与研究生管理处备案。学校党政职能管理部门一般不再设置助管岗位，相关工作需求可通过学生勤工助学解决。

第十二条 学生辅导员。研究生学生辅导员岗位由党委学生工作部根据各二级学院辅导员配备情况设定。学校设置学生辅导员岗位，要将研究生学生辅导员纳入培训体系，根据研究生以学生身份兼职开展工作的特点，有针对性地对其进行指导和培训。要以“同受教育、共同提高”为目标，将担任学生辅导员作为加强研究生思想政治工作的新途径。

第四章 岗位职责

第十三条 助研岗位职责

承担与本专业相关的各种科学研究、技术开发和专业设计、调研等工作，包括科学实验、试验数据的整理分析及相关报告的撰写，文献资料的整理、汇编及翻译等。具体工作职责由导师确定。

第十四条 助教岗位职责

承担本、专科生的公共课、专业课的辅助教学工作。包括随

班听课、辅导答疑、批改作业、指导实验、协助指导课程设计和毕业设计（论文）等工作，具体工作职责由设岗教师或教学单位确定。研究生助教属于教学辅助岗位，未经学校批准，任何单位和个人不得安排或要求研究生承担本应由主讲教师承担的教学工作。

第十五条 助管岗位职责

承担各培养单位的辅助管理工作。包括教学管理、科研管理、行政管理等辅助工作，具体工作职责由设岗单位确定。

第十六条 学生辅导员岗位职责

研究生受聘担任学生辅导员，应履行教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（中华人民共和国教育部第 43 号令）中所规定的工作职责，协助辅导员做好大学生日常思想政治教育、党团组织建设、公寓管理等工作，具体工作职责由党委学生工作部和二级学院确定。

第五章 岗位申请

第十七条 研究生“三助”岗位选聘工作由学科建设与研究生管理处统一部署，设岗单位自主确定聘用程序和方式，选聘结果报学科建设与研究生管理处备案。学生辅导员岗位选聘工作由党委学生工作部统一部署。

第十八条 助研岗位由导师和相关课题组负责选聘和全过程管理；助教岗位和各研究生培养单位的助管岗位由各培养单位负责

选聘和全过程管理；学生辅导员岗位由党委学生工作部负责选聘和全过程管理。

第十九条 研究生“三助一辅”工作的聘期原则上以学年为单位。符合招聘条件的研究生在一个聘期内一般只能担任助教、助管和学生辅导员中的一个岗位工作，一个聘期结束后可继续申请应聘。

第二十条 聘用单位和聘用者应对聘用的研究生进行岗前培训，做好安全教育，签订研究生工作协议书，明确工作职责和要求，以及双方的权利和义务。

第二十一条 聘用单位或聘用者确认受聘研究生不能胜任工作或受聘研究生在聘期内违反校纪校规或课程考核不合格，应予以解聘，但须提前一周告知受聘研究生；受聘研究生因故不能继续兼任“三助一辅”工作的，应提前一周向聘用单位或聘用者提出申请。

第二十二条 参加“三助一辅”工作的研究生要认真履行职责。每学年工作结束前，设岗单位要在聘期结束前对受聘研究生进行考核，考核结果报学科建设与研究生管理处审核备案。考核合格者可以续聘或重新申请其他岗位；考核不合格者，由设岗单位提出解聘意见，报学科建设与研究生管理处备案，解聘人员下一学年不得申请助教、助管和学生辅导员岗位。

第六章 岗位津贴

第二十三条 助研津贴原则上由导师或相关课题组从项目经费

中支出和发放，学院可予以配套支持。津贴标准为每生每月不低于 400 元，每年以 10 个月计，按月发放。学校鼓励各培养单位和导师加大对研究生助研工作的支持力度，对于助研工作完成出色的研究生，导师和课题组可以给予相应奖励。

第二十四条 助教津贴由设岗教师或教学单位支出和发放。每小时津贴标准不低于浙江省最低工资标准，目前为每小时 18 元，工作时间原则上每月不超过 40 小时，按月发放。

第二十五条 各研究生培养单位的助管津贴由各培养单位支出和发放。每小时津贴标准不低于浙江省最低工资标准，目前为每小时 18 元，工作时间原则上每月不超过 40 小时，按月发放。

第二十六条 学生辅导员津贴由学校设立专项经费，党委学生工作部负责发放管理。津贴标准为每生每月不低于 1000 元，每年以 10 个月计，按月发放。

第二十七条 研究生“三助一辅”岗位津贴直接划入完成“三助一辅”任务研究生的银行卡中。学校在发放“三助一辅”津贴时，根据国家有关法规，代为扣除个人所得税。对岗位考核不合格者，终止聘用，停发岗位津贴。

第二十八条 研究生“三助一辅”岗位津贴应据实发放，任何单位或个人不得虚报和克扣。各二级学院和用人部门应于每学期末，将研究生兼任助研、助教、助管和学生辅导员工作的聘用、考核、津贴发放情况，报学科建设与研究生管理处备案。

第七章 附则

第二十九条 本办法自发布之日起施行，由学科建设与研究生管理处负责解释。